Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 октября 2016 г. N 291-рз

ОБ ОБЛАСТНОМ МАРАФОНЕ "РОЖДЕСТВЕНСКИЙ ПОДАРОК"

Список изменяющих документов

(в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=28B01FCC14AF5E50BC7D73CCF7216966F7C30DBD50AA9520A1C7984D189DC30B74B2381985E2317ADD178FT5LDG) Правительства Новгородской области

от 21.09.2017 N 292-рг)

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи жителям Новгородской области, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области "Сохрани жизнь" в проведении ежегодного областного марафона "Рождественский подарок".

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#P36) об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного областного марафона "Рождественский подарок";

[состав](#P80) организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного областного марафона "Рождественский подарок" (далее - организационный комитет).

3. Рекомендовать администрациям городского округа и муниципальных районов области оказывать содействие организационному комитету.

4. Опубликовать распоряжение в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель

Губернатора Новгородской области

В.В.МИНИНА

Утверждено

распоряжением

Правительства Новгородской области

от 12.10.2016 N 291-рз

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ

В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО

МАРАФОНА "РОЖДЕСТВЕНСКИЙ ПОДАРОК"

Список изменяющих документов

(в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=28B01FCC14AF5E50BC7D73CCF7216966F7C30DBD50AA9520A1C7984D189DC30B74B2381985E2317ADD178FT5LCG) Правительства Новгородской области

от 21.09.2017 N 292-рг)

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении областного марафона "Рождественский подарок" (далее - организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области "Сохрани жизнь" в подготовке и проведении ежегодного областного марафона "Рождественский подарок" в целях оказания помощи жителям Новгородской области, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=28B01FCC14AF5E50BC7D6DC1E14D366EF1C054B55CFDCF70ADCDCDT1L5G) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области "Сохрани жизнь" в подготовке и проведении ежегодного областного марафона "Рождественский подарок", которые оформляются протоколом.

2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий ежегодного областного марафона "Рождественский подарок".

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя организационного комитета по поручению председателя организационного комитета.

(п. 2.5 в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=28B01FCC14AF5E50BC7D73CCF7216966F7C30DBD50AA9520A1C7984D189DC30B74B2381985E2317ADD178FT5LCG) Правительства Новгородской области от 21.09.2017 N 292-рг)

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся у секретаря организационного комитета в течение 3 лет со дня проведения заседания организационного комитета.

2.11. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.12. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам подготовки и проведения ежегодного областного марафона "Рождественский подарок".

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении ежегодного областного марафона "Рождественский подарок".

Утвержден

распоряжением

Правительства Новгородской области

от 12.10.2016 N 291-рз

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ

В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО МАРАФОНА

"РОЖДЕСТВЕНСКИЙ ПОДАРОК"

Список изменяющих документов

(в ред. [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=28B01FCC14AF5E50BC7D73CCF7216966F7C30DBD50AA9520A1C7984D189DC30B74B2381985E2317ADD178FT5LEG) Правительства Новгородской области

от 21.09.2017 N 292-рг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Никитин А.С. | - | временно исполняющий обязанности Губернатора Новгородской области, председатель организационного комитета |
| Колотилова О.Н. | - | заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Сорокин С.В. | - | заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Тимофеева А.В. | - | заместитель руководителя департамента - начальник отдела труда и социального партнерства департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Чуенкова О.Ю. | - | начальник отдела адресной поддержки населения департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, секретарь организационного комитета |
| Члены организационного комитета: | | |
| Бондаренко С.А. | - | директор Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций" (по согласованию) |
| Вебер В.Р. | - | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Гавриков В.В. | - | Председатель регионального объединения работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области" (по согласованию) |
| Даревский С.И. | - | директор филиала федерального государственного унитарного предприятия "Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания" "Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Славия" (по согласованию) |
| Дряницин А.З. | - | председатель правления Фонда социальной поддержки населения Новгородской области "Сохрани жизнь" (по согласованию) |
| Жоров Д.В. | - | управляющий Новгородским отделением N 8629 публичного акционерного общества "Сбербанк России" (по согласованию) |
| Кирилова Е.М. | - | руководитель департамента по физической культуре и спорту Новгородской области |
| Ляшук З.В. | - | руководитель департамента внутренней политики Новгородской области |
| Михайлова Г.В. | - | руководитель департамента здравоохранения Новгородской области |
| Пантелейчук М.Н. | - | руководитель департамента культуры и туризма Новгородской области |
| Пилявская Н.И. | - | председатель совета Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Протоиерей Игорь Беловенцев | - | благочинный Новгородского округа Новгородской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию) |
| Родионова О.Н. | - | директор филиала в Новгородской и Псковской областях публичного акционерного общества "Ростелеком" (по согласованию) |
| Слуцкая Ю.С. | - | председатель комитета информационной политики Правительства Новгородской области |
| Степанова Т.Н. | - | директор управления федеральной почтовой связи Новгородской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (по согласованию) |
| Филинкова Е.В. | - | Уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области (по согласованию) |
| Ширин А.Г. | - | руководитель департамента образования и молодежной политики Новгородской области |
| Яковлев С.А. | - | президент Ассоциации "Совет муниципальных образований Новгородской области", Глава Крестецкого муниципального района (по согласованию) |